

**המלצות לפרסום המידע באתר האינטרנט של העירייה  
מאת: אפרת אומיאל פדידה, עו"ד L.L.M**

להלן המלצותיי למידע אשר חובה ע"פ חוק ומידע אשר מומלץ לפרסם באתר האינטרנט של העירייה והרשות המקומית.

**נתונים שחובה על פי חוק לפרסם באתר הרשות המקומית.**

- 1. דו"ח תקופתי- מקור החובה: סעיף 5 (א) לחוק חופש המידע**  
"דין וחשבון שנתי שיכלול מידע על אודות פעילותה ותחומי אחריותה והסבר על תפקידיה וסמכויותיה; הדין וחשבון יכלול גם דיווח של הממונה על הפעלת חוק זה ברשות הציבורית, ואולם רשאי הוא לפרסם דיווח זה בנפרד"  
דין וחשבון שנתי של רשות ציבורית יתפרסם לא יאוחר מ-1 ביולי בכל שנה. על רשות מקומית להעמיד את הדין וחשבון השנתי לעיון הציבור במשרדיה ובספרייה הציבורית שבתחומה, ולפרסמו באתר האינטרנט שלה.
- 2. תמצית דוחות כספיים מקור החובה: סעיף 216(ב) לפקודת העיריות**  
תמצית הדוחות הכספיים השנתיים על פי הוראות שר הפנים ושר האוצר, תפורסם לא יאוחר מיום 1 באוקטובר של כל שנה לעניין דו"ח המתייחס לשנה הקודמת.
- 3. חוקי עזר- מקור החובה: סעיף 6 ג' לחוק חופש המידע והתקנות הנלוות לו.**  
רשות מקומית תעמיד לעיון הציבור את חוקי העזר שלה.
- 4. הנחיות מנהליות- סעיף 6(א) לחוק חופש המידע**  
"רשות ציבורית תעמיד לעיון הציבור את ההנחיות המנהליות הכתובות שעל פיהן היא פועלת ושיש להן נגיעה או חשיבות לציבור".  
הערת מבקר המדינה: הנחיות מנהליות הן כללים גמישים שרשות מנהלית קובעת לעצמה כדי שינחו אותה בעת הפעלת סמכותה. ההנחיות מבטאות לעתים קווי מדיניות שנוקטת הרשות בעניינים שונים. לפרסום ההנחיות טעמים רבים: הפרסום מאפשר לאזרח לדעת מראש את מדיניות הרשות ולתכנן את מעשיו בהתאם; הפרסום מונע במידה רבה פניות מיותרות של תושבים לרשות; הפרסום מקל על האזרח לברר אם הרשות נהגה עמו בהגינות וללא הפליה, ויש בכך כדי לחזק את המינהל התקין ואת טוהר המידות ברשויות המקומיות.
- 5. פרוטוקולים של ישיבות המועצה וועדותיה- מקור החובה: סעיף 248 ב (2) לפקודת העיריות, התוספת השלישית לצו המועצות המקומיות**  
(א) פרוטוקול של ישיבה בדלתיים פתוחות יהיה פתוח לעיון בשעות העבודה הרגילות של העירייה לכל בעל נכס או מחזיקו בתחום העירייה, לכל אדם שמקום מגוריו הקבוע, לפי הרשום במרשם האוכלוסין, הוא בתחום העירייה, ולכל אדם אחר שיש לו עניין בכך;  
(ב) פרוטוקול של ישיבה סגורה לא יהיה פתוח לעיון, אך רשאית המועצה להתיר את העיון בו, את הפצתו או העתקתו, בסייגים או בלעדיהם". בתוספת השלישית לצו המועצות המקומיות נקבעו הוראות דומות.
- 6. איכות המים- מקור החובה: סעיף 238 ב' לפקודת העיריות**  
חובת על העירייה לפרסם מידע על איכותם התברואתית של מי השתייה המסופקים בתחומה.
- 7. הממונה על חופש המידע- מקור החובה: סעיף 3 לחוק חופש המידע**  
"ראש רשות ציבורית ימנה, מקרב עובדי הרשות, ממונה על העמדת מידע לרשות הציבור, על טיפול בבקשות לקבלת מידע ועל יישום הוראות חוק זה" (להלן – הממונה). במסגרת תפקידו נדרש הממונה לרכז את הבקשות לקבלת מידע ולהגיב עליהן.

נראה כי על הממונה להיות אחראי גם על אתר האינטרנט ולדאוג כי פרסום התכנים בו מיושם כחוק.

8. **איכות המים- מקור החובה: סעיף 238 ב' לפקודת העיריות**  
חובת על העירייה לפרסם מידע על איכותם התברואתית של מי השתייה המסופקים בתחומה.

9. **דוח מבקר העירייה- סעיף 170 ג. ו' לפקודת העיריות, צו המועצות המקומיות.**  
לא יפרסם אדם דו"ח מן האמורים בסעיף זה או חלק ממנו או תכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ולא יפרסם ממצא בקורת של מבקר העירייה, ואולם מבקר העירייה או ראש העירייה רשאי, באישור הוועדה, להתיר פרסום כאמור.  
**הערת מבקר המדינה:** בהתייחסו לבקשה לפרסום דוח ביקורת פנימי של משרד ממשלתי ציין בית המשפט העליון, כי גילוי דוחות של ביקורת על גוף שלטוני מקיים את זכות הציבור לדעת ואת חופש הביטוי, מממש את עקרון שקיפות פעולתו של השלטון ומשפר את אמון הציבור ברשויות הציבוריות. עוד אמר בית המשפט, כי ערובה לקיומו של ממשל תקין היא בהעמדתו לביקורת, וכדי שהביקורת תהיה יעילה, על ממצאיה להיות גלויים וחשופים לעיני הציבור ולביקורתו, וכי יש בפרסום דוחות ביקורת פנימיים, כדי לשפר ולקדם את מוסד הביקורת הפנימית. מסקנתו הייתה, כי אין לקבוע חובת גילוי כללית בלתי-מבוקרת על דוחות הביקורת הפנימית, אך גם אין לקבוע בשום פנים חיסיון גורף. על הרשות הציבורית לשקול תמיד גילוי מלא או חלקי של המידע, ועליה מוטל להראות בכל מקרה ומקרה, כי מניעת העיון מוצדקת. מקום בו הדבר אפשרי, על הרשות לסמן ב"עפרון כחול" את החלקים שלא ניתן לגלותם, ולפרסם את היתר. כמו כן יש לשקול אמצעים כמו פרסום תמצית ממצא והשמטת שמות.

10. **ועדות תכנון ובניה- מקור החובה: סעיף 48 ד לחוק התכנון והבניה**  
על תיקי הבנייה המנוהלים בוועדה המקומית לשקף את כל המידע בעניין עבודה או שימוש טעוני היתר במקרקעין, מידע שהוא בעל חשיבות, בין היתר, למתגוררים בנכס, שכניו ורוכשים פוטנציאלים, ולעיתים, כמו במקרים של בניינים ציבוריים ומסחריים, אף לכלל הציבור.  
מומלץ קיום אתר אינטרנט עצמאי של הוועדה או כחלק מאתר האינטרנט של הרשות המקומית.

#### המלצות נוספות:

1. **נבחר הציבור- ראש העיר וחברי המועצה**  
א. אמצעי קשר עם נבחר הציבור  
ב. קשר ישיר בין ראש העיר לתושבי העיר  
ג. סגני ראש העיר ופרסום סמכויותיהם  
ד. פרסום הסכמים קואליציוניים

2. **מועצת העירייה**

א. פרסום ישיבות המועצה: מועדים, מיקום וסיכומים  
ב. חשיפה שמית של אופן ההצבעות במועצה  
ג. מידע על הוועדות העירוניות ודרך ליצירת קשר עימן

3. **עובדי העירייה**

פרסום שמות העובדים, תפקידים ודרכי התקשרות  
4. **חוזים שנחתמו עם קבלנים ומכרזים**

#### המלצות לפרסומים בנושאים חברתיים וקהילתיים (במידה והתקציב מאפשר)

א. אירועי תרבות ופנאי ברשות המקומית  
ב. חדשות ועדכונים שוטפים  
ג. מידע לתושב: שעות הפתיחה של הספרייה העירונית, תחבורה ציבורית, טלפוני חירום וכ"ו  
ד. חיבור אתר העירייה לרשתות חברתיות כדוגמת פייסבוק  
ה. פרסום סרטוני וידאו ותמונות מאירועי הרשות המקומית  
ו. מבצעים והנחות לתושבי הרשות

## נושאים שכדאי לשים לב אליהם:

- **איכות החיפוש באתר**  
שהחיפוש יהיה פשוט ומחולק לפי נושאים או לפי א'-ב'.  
שהחיפוש יאפשר למצוא כל מסמך שעלה לאתר על פי הקלדת נושא המסמך. לדוגמא: ארנונה שנת 2011
- **שפת האתר**  
ברשויות מעורבות מומלץ כי המידע החשוב יהיה נגיש בשתי השפות עברית וערבית.  
על רשויות מקומיות ערביות לפרסם את המידע החשוב גם בעברית.
- **אפשרות לקבלת מידע ומשוב מהציבור**  
רצוי לאפשר לתושבים לשלוח משוב לרשות וגם את האפשרות לפנות בכתב לקבלת מידע מהרשות.  
הכותבת הינה עורכת דין בעלת תואר שני במשפט וטכנולוגיה מאוניברסיטת חיפה ומרצה לשיווק ופרסום בסייברספייס במכללה האקדמית עמק יזרעאל.